

講座を開いてみましょう

1. はじめに

ここで紹介する講座は、生活クラブ生協の組合員や、その友達、クラブ・チームや、グループ団体、またエコロ福祉基金の応募団体などが日頃行っているものを提供いただきました。講座を依頼するみなさん、講座提供者、管理元の組合員事務局の協力が不可欠です。開催までの連絡や報告書の提出など、記載されているルールを守り有効に使っていきましょう。

2. 一緒に参加する仲間を集める

あなたを含め、4人以上（組合員でない方も含む）の参加者を集めましょう。

3. 講座を選ぶ

内容、開催条件（費用・場所など）をよく見て開催したい講座を決めます。

4. 依頼側の条件を決める

開催する候補日、時間、会場、経費など条件を整理し、添付されている「開催申込書」に記載します。あなたの所属しているブロックに提出してください。

5. 管理元（ブロック組合員事務局）からの連絡を待つ

「開催申込書」を提出してから1週間以内に、あなたの所属しているブロック組合員事務局から連絡がありますので、お待ちください。

6. 講座提供者に申込み

申し込みは講座を提供している講師や各団体に直接行います。まず電話で連絡し「開催申込書」をファックスしてください。（電話やファックス番号のみが記載されている講座もあります。）日程や双方の条件を確認し、開催が決まります。

7. 管理元（ブロック組合員事務局）に報告

講座を開催できることになっても、残念ながら条件が合わず開催できなくても、「申込み・開催報告書」を用い、必ず報告してください。

8. 講座を開催する

講座提供者との連絡は確実に、原則申し込み側から連絡してください。連絡方法は双方で決めてかまいません。準備を整え、実のある会にしましょう。

講師料、交通費はその場で講師にお支払いください。その際に、報告書の領収書にサインまたは印鑑を忘れずにもらってください。

9. 報告書を管理元（ブロック組合員事務局）に提出する

最後に5で使った報告書に加筆し報告してください。今後の参考にしますので、良かったこと・困ったことなどのご意見も記入してください。

10. エッコロに申請する

エコロ制度で講師料と会場費の助成を行います。ただし、申請は1講座につき1人、1年間1人1回まで、限度額は5000円です（講師料と会場費のみ）。エコロ給付申請用紙（配達担当、センター、デポーフロアーにご請求ください）に記入し、報告書を添付し、センターまたはデポーフロアーに提出して下さい。支部、クラブ・チーム開催はエコロの対象外です。

講師について

講師の方は地域で活躍する先輩組合員、クラブ・チーム、千葉グループ連絡協議会、組合員から紹介があった方等です。みんなが気持ちよく活動するために、冊子に記載されている以外の斡旋や販売、千葉方針以外の活動についての勧誘はしないようにお願いします。また、特定の宗教・政治団体・営利目的などに関連する活動は認めません。よろしくお願いします。



会の主催者①に記入→講座提供者
講座提供者②に記入→主催者→ブロック組合員事務局

生活クラブ生協のメニュー本「コミュニケーションひろば」を活用し、貴団体、提供者に講座を申込みますので、よろしくお願ひします。

(注意) 下記申込用紙は、必要事項を記録するために活用しますが、開催の可否は、必ず電話で確認するものとします。(その後双方了解の上で、FAX またはメール等での連絡は可能です。)

①申込書 (主催者記入)

申込日	年 月 日 ()
申込先 (団体名)	御中
開催講座名	
開催日時	第1希望 年 月 日 () : ~ : 第2希望 年 月 日 () : ~ : 第3希望 年 月 日 () : ~ :
会場	名前 住所 アクセス
要望・質問等	
申込担当者	所属 役職 氏名 TEL Fax

②回答確認書 (講座提供者記入)

回答	可 否→理由 ()
開催日	年 月 日 () : ~ :
特記事項	
担当者	氏名 TEL Fax

報告書

* ブロック組合員事務局に提出します

【1回目】 開催申込み後、開催の可否にかかわらず提出してください。

申込み日	年 月 日 ()
所属	ブロック 支部 または ()
責任者	氏名
連絡担当者	氏名 連絡先
申込講座	講座No. 講座名 実施日 予定会場
開催の目的	
開催の可否	可 否→理由 ()

【2回目】 開催が終了したら、提出してください。

(申込んだけれど開催できなかった場合は、2回目の提出は必要ありません。)

実施日時	年 月 日 () : ~ :
参加人数	総数 人 (主催者 人 組合員 人 一般人)
成果や参加者の声	
領収書	講師料 (円) 受領しました。 講師名 印またはサイン

【意見要望】 1回目、2回目にかかわらず記入できます

提出先：ブロック組合員事務局 TEL FAX